

Mal for prosjektforslag

Dokumentet med forslaget kan redigeres på ulike måter, men de punktene som listes nedenfor skal være besvart i forslaget. Et prosjektforslag skal maks være 3 sider langt, men det kan benyttes vedlegg for å underbygge enkelte av elementene i forslaget.

1. FoU-prosjektets tittel og hvem som er forslagsstiller.
2. Prosjektets idé og utløsende behov: Hvilke problemer skal løses, og hvor store er problemene. Hvilke forhold er det som utløser initiativet nå, og for hvilken målgruppe er det innrettet.
3. Prosjektets leveranse. Hva skal prosjektet levere? (rapport, artikkel, metode, verktøy, erfaringsrapport fra demo, nettside, NFR-søknad, etc.)
4. Effekter og etterbruk: Hvilke gevinster (nytteverdi) som vil komme ut av prosjektet, og eventuelle negative effekter eller ringvirkninger som er identifisert. Hvordan dette resultatet kan inngå i en langsiktig utvikling/plan. Hvordan det kan følges opp og eventuelt utløse mer verdi senere (men som ikke inngår i dette prosjektet).
5. Forskningspotensiale: Beskriv hvilken ny kunnskap som kommer ut av prosjektet. Hvordan vurderes potensialet for å utvikle initiativet til for eksempel et NFR/Innovasjon Norge/EU prosjekt.
6. Samordning av FoU: Oversikt over annen beslektet forskning som pågår. Hvordan resultat av annen forskning skal fanges opp og synergier innkasseres.
7. Forutsetninger og usikkerhet: Hvilke premisser som er lagt og hvilke forutsetninger som må være på plass for at prosjektet kan gjennomføres og de ønskede effektene skal kunne utløses. Hvilke aktører som må engasjeres for å kunne gjennomføre eller få ønsket effekt. De viktigste usikkerhetene (muligheter og risiko) for prosjektet i forhold til gjennomføring og planlagt nytte.
8. Etske problemstillinger: Hvis relevant skal slike identifiseres og vurderes.
9. Organisering: Hvilke partnere er med og deres begrunnelse.
10. Plan for gjennomføring: En grov oversikt over aktiviteter, timebruk, kostnader og tidsplan. Ressursbruk og kostnader skal vise den totale innsatsen inkludert egeninnsats både fra bedrifts- og akademiske partnere.
11. Finansiering: Oversikt over total ressursbruk (inkludert egeninnsats) og hvordan den skal finansieres. Forslaget skal konkludere tydelig med hvor stort netto beløp det søkes om fra Prosjekt Norge, og fordeling per år i perioden forslaget varer.